

## پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۴۲۷۰/۱۱۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛ بین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهرکرد به عنوان طرف اول که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود و آقای/ خانم/ شخص حقوقی نام: ..... نام خانوادگی: ..... شماره شناسنامه/ پاسپورت: ..... کدملی: ..... تاریخ تولد: ..... محل تولد: ..... آدرس منزل و تلفن: ..... به عنوان طرف دوم و نماینده تام الاختیار شرکت ..... به شماره ثبت ..... با موضوع فعالیت .....، که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

### ماده (۱): موضوع پیمان:

عدم افشای کلیه اطلاعات و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.

### ماده (۲): زمان شروع و خاتمه:

این پیمان از تاریخ ...../...../..... به محض در اختیار گذاشتن اطلاعات به گیرنده اطلاعات، مکلف به رعایت مفاد پیمان می باشد. \* تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به طرف اول مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

### ماده (۳): شرایط و تعهدات طرفین:

۱-۳- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.  
۲-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود این اطلاعات را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز می باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان با رعایت نکات حفاظتی، فاش، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.  
۳-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود کلیه اطلاعات را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد.  
۴-۳- مسئولیت حفاظت از هر نوع حساب کاربری سامانه های تحویل شده به طرف دوم به عهده گیرنده اطلاعات بوده و طرف دوم مجاز به افشای نام کاربری و کلمه عبور خود به هر فرد دیگر اعم از همکار یا شخص ثالث نخواهد بود.  
\* تبصره: طرف دوم پس از قطع همکاری و در حین تسویه حساب حق هیچ گونه دستکاری، پاک کردن، کپی برداری از اطلاعات طرف اول را نداشته و بایستی اطلاعات تحویلی را عیناً به مسئول مربوطه تحویل نماید.

۵-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که این اطلاعات را غیر از اهداف این پیمان بازسازی و یا تغییر شکل ننماید و بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.  
\* تبصره: گیرنده اطلاعات بایستی نسبت به حفاظت از هر نوع خروجی الکترونیکی (کلیه فرمت فایل های الکترونیکی) به منزله اطلاعات محرمانه طرف اول تلقی نموده و از افشای آن به طرق مختلف خودداری نماید.

۳-۶- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۲) با هیچ ارگان، نهاد، سازمان یا افراد ثالث غیرمرتبط تحت هیچ عنوان در راستای اشتراک گذاری اطلاعات همکاری ننماید (اشتراک گذاری شامل هر نوع تبادل اطلاعات در فضای حقیقی، مجازی و الکترونیکی می باشد) در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۳-۷- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات در اختیار یا درج هرگونه مطلبی با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

\* تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن از ابتدا تا ابد به قوت خود باقی خواهد ماند.

\* تبصره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود یا اشخاص ثالث نداشته و در صورت انتفاع به منزله نقض قوانین و مشمول مجازات های مقرر می باشد.  
ندارد.

#### ماده (۴): جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP، قراردادها، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

#### ماده (۵): دارای طبقه بندی حفاظتی:

۱-۵- عدم استفاده از: گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۲-۵- عدم افشاء: گیرنده اطلاعات با توجه به ممنوعیت افشای اطلاعات موضوع قرارداد گیرنده اطلاعات تعهد می نماید که مسئولیت هرگونه افشای اطلاعات مزبور را می پذیرد.

۳-۵- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص ثالث جلوگیری نماید.

#### ماده (۶): حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده، و ارایه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این پیمان نبایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.

#### ماده (۷): رعایت الزامات و بخشنامه های حفاظتی مرکز حراست و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی :

شرکت طرف قرارداد موظف است کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های حفاظتی ابلاغی، در حوزه فناوری اطلاعاتی را رعایت نموده و ملزم به ارائه سرویس های فناوری اطلاعات منطبق بر پروتکل های امنیتی مطروحه در موارد ارسالی می باشد.

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

شماره:

تاریخ:

پیوست:

#### ماده (۸): اعتبار حقوق و محدودیت ها:

حقوق و تعهدات این قرارداد در خصوص الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او و ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می باشد.

#### ماده (۹): جبران خسارت:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع قضائی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

#### ملاحظات:

این پیمان در ۹ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ...../...../..... تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

نماینده صاحب اطلاعات:

امضاء و تاریخ:

گیرنده اطلاعات:

امضاء، تاریخ و اثر انگشت: